

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 3

от 2.12.19 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №6»

Т.Б. Черепанова /

(Подпись) (И.О. Фамилия)

02.12.2019. (Дата)

Положение о консультативном пункте общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта для оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", нормативными правовыми актами; планом мероприятий федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018г. №16).

1.3. Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №6».

2. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, цель оказания услуги, получатель услуги

Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи – услуги, оказываемые получателям (родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее родители) по вопросам обучения и воспитания ребенка. Услуга оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут.

Основной целью оказания услуги родителям является создание условий для повышения компетентности родителей детей в вопросах образования и воспитания и должна быть

направлена на пропаганду позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

Получатель услуги – родитель (законный представитель) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возникших проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Нуждающиеся в психолого-педагогической помощи: родители детей дошкольного возраста, не посещающие детские сады; граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей; родители, чьи дети находятся на семейном обучении; родители детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста; родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

2.2. Модели системы оказания консультативной услуги родителям могут быть различны: дистанционное консультирование, выездные консультации на дом, очная консультация.

3. Содержание и виды услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

3.1. Консультативная помощь (далее – консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист – консультант, специалист, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием.

3.2. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается.

3.3. После оказания услуги получателю услуги должна быть предоставлена возможность оценить ее качество при помощи анкеты оценки удовлетворенности помощью специалистов службы консультирования.

3.4. Получателю услуг получают услуги по собственному запросу, организации не вправе навязывать полученные услуги. Получатели услуг обращаются за услугой по мере возникновения необходимости.

4. Организация деятельности консультативного пункта

4.1. Консультативный пункт на базе МБОУ «СОШ №6» открывается на основании приказа директора, является структурным подразделением МБОУ «СОШ №6» без образования юридического лица. Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №6».

Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МБОУ «СОШ №6».

4.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогом-психологом, учителем-дефектологом (учителем-логопедом) и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель директора по УВР на основании приказа директора.

4.4. Консультативный пункт работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному директором.

4.5. Запись консультаций ведет школьный секретарь, после чего передает информацию специалистам консультационного пункта.

5. Документация консультативного пункта

5.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- график работы консультативного пункта;
- журнал учета консультаций специалистов службы консультирования, который ведется специалистами службы;
- журнал записи консультаций, который ведет секретарь школы;
- анкета оценки удовлетворенности помощью специалистов службы консультирования;
- годовой отчет о деятельности консультативного пункта.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МБОУ «СОШ №6» методического материала.